

## Module bureautique

### Module de 8h pouvant être dissocié

#### Traitement de texte LibreOffice niveau1

- Créer un nouveau document.
- Rédiger un texte.
- Effectuer une mise en page
- Enregistrer le document dans un dossier

#### traitement de texte LibreOffice niveau2

- Créer un document
- Principales fonctionnalités
- Mise en page, insertion d'images.
- Exportation en PDF
- Exercices d'entraînement

#### Traitement de texte LibreOffice niveau3

- Créer un document
- Utiliser la fonction copier/coller
- Couper/coller
- Insérer un tableau
- Exercices d'entraînement

#### Traitement de texte LibreOffice niveau4

- insérer un tableau
  - réaliser sa mise en page en format paysage
  - utiliser couleur d'arrière plan
  - utilise la fonction somme pour réalise un total
-