

Module perfectionnement *Bureautique*

Libre Office /Publipostage/Writer & Calc
module de 6h

Traitement de texte Writer
création modèle lettre

- création de la lettre
- enregistrement en tant que modèle
- utilisation du modèle
- paramétrage pour le publipostage

Classeur calc
Création source de données

- création de la source de donnée
- identifier tous les champs nécessaires
- voir la notion de tri croissant/décroissant
- enregistrement de la source de données
- création de la liste étiquettes

Traitement de texte Writer
réaliser un publipostage

- utiliser l'outil Mailing
- création de la lettre type
- insertion des champs
- impression
- utilisation publipostage pour des étiquettes